



EADJML

Ensino à Distância JML



**FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO
E ATUALIZAÇÃO DE
PREGOEIRO**

ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E SISTEMA S.



**PROFESSORA:
JULIETA MENDES LOPES VARESCHINI**



FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO

ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E SISTEMA S.

- ✓ À luz do Decreto 10.024/2019;
- ✓ Pregão presencial e eletrônico;
- ✓ Módulos gravados e Fórum para interatividade;
- ✓ Administração Direta, Indireta e Sistema S.

SOBRE O CURSO

Há tempos aguardado pela doutrina e profissionais que atuam no dia a dia das licitações, enfim, em setembro de 2019, foi publicado o Decreto nº. 10.024, que regulamenta o pregão eletrônico e o uso da dispensa eletrônica no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. O normativo aplica-se, também, aos entes federativos que contratem bens e serviços comuns com recursos da União repassados por transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, sendo obrigatório o pregão eletrônico, salvo se a Lei ou regulamentação específica que dispuser sobre aludida transferência definir de forma diversa (art. 1º, § 3º). Pode incidir, ainda, no âmbito das empresas públicas e sociedades de economia mista, conforme definido no Regulamento de Licitações e Contratos, editado com supedâneo no art. 40, da Lei 13.303/16, naquilo em que não conflitar com a referida Lei (art. 1º, § 2º), razão pela qual o curso conta com abordagens específicas para estatais e Sistema S.

Compulsando-se a norma, é possível concluir que as alterações foram substanciais, principalmente no que diz respeito ao processamento da fase de lances, que pode ser realizada nos modos de disputa aberto ou aberto e fechado. Ainda, o novel decreto alterou o processamento da etapa de habilitação, bem como trouxe significativos reflexos no planejamento da contratação.

O treinamento, portanto, visa atualizar a capacitar pregoeiros e membros de equipe de apoio para o correto processamento do pregoeiro.

Além do pregão eletrônico, considerando que muitos Estados e Municípios ainda adotam o formato presencial, o curso conta também com um módulo específico sobre este formato, além de apresentar as peculiaridades do pregão realizado pelas Estatais e Serviços Sociais Autônomos.

OBJETIVOS

- ✓ Formar, capacitar a atualizar pregoeiros e membros de equipe de apoio, tanto para o pregão presencial quanto eletrônico;
- ✓ Atender às recomendações dos órgãos de controle em relação à necessidade de capacitação contínua dos profissionais envolvidos com as compras públicas.



VANTAGENS DO CURSO

- ✓ Conteúdo programático atualizado, de acordo com as recentes alterações legislativas.
- ✓ Plataforma digital interativa, de fácil acesso e material didático diferenciado.
- ✓ Fórum para debate entre participantes e palestrante;
- ✓ Palestrante com vasta experiência na área.

A QUEM SE DESTINA?

- ✓ Pregoeiros, Membros de comissão de licitação, servidores públicos das três esferas do poder, União, Estados e Municípios responsáveis pela organização e execução dos processos licitatórios e profissionais que atuam ou desejam atuar direta ou indiretamente na comercialização de seus produtos e serviços para órgãos públicos. Bem como advogados, administradores, consultores, contadores e demais profissionais que queiram atuar na área das licitações públicas.
- ✓ Empregados dos Serviços Sociais Autônomos e Estatais.

METODOLOGIA

- ✓ Módulos gravados pela Plataforma de EAD da JML;
- ✓ Estudo dirigido com textos pertinentes à temática do evento;
- ✓ Fórum para debate entre palestrante e participantes para dirimir dúvidas.
- ✓ Material didático digital.



PALESTRANTE



JULIETA MENDES LOPES VARESCHINI

Sócia Fundadora do Grupo JML Consultoria & Eventos, empresa especializada em Direito Administrativo e que já capacitou mais de 30.000 profissionais na área de Licitações e Contratos. Mestre em Direito. Especialista em Direito Ambiental e Gestão Ambiental. Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Curitiba. Advogada e Consultora na área do Direito Administrativo, com ênfase em Licitações e Contratos Administrativos. Membro do Instituto Paranaense de Direito Administrativo. Coordenadora técnica da JML Consultoria. Professora do Curso de Especialização em Licitações e Contratos da UNIBRASIL. Palestrante na área de Licitações e Contratos perante entidades da Administração Pública e Sistema S, com atuação em todo território nacional. Autora da obra Licitações e Contratos no Sistema S. 7. ed. Curitiba: JML, 2017 e da obra Discricionariedade Administrativa: uma releitura a partir da constitucionalização do direito. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2014. Autora de diversos artigos jurídicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I – DEVER DE LICITAR E PRINCÍPIOS

- ✓ Conceito e objetivos da licitação.
- ✓ Princípios aplicáveis.

MÓDULO II – PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

- ✓ Atribuições.
- ✓ Designação;
- ✓ Responsabilidades.
- ✓ Erro grosseiro.
- ✓ Plano de Capacitação.



MÓDULO III – CABIMENTO DO PREGÃO, VEDAÇÕES

- ✓ Conceito de bens e serviços comuns.
- ✓ Adoção para obras e serviços de engenharia.
- ✓ Vedações.
- ✓ Responsabilidade pelo enquadramento.

MÓDULO IV – FASE DE PLANEJAMENTO

- ✓ Estudos preliminares.
- ✓ Termo de referência.

MÓDULO V – PUBLICAÇÃO DO EDITAL E IMPUGNAÇÕES

- ✓ Regras para publicação do edital.
- ✓ Impugnação e pedidos de esclarecimentos.
- ✓ Alterações do edital.

MÓDULO VI – PECULIARIDADES DO PREGÃO PRESENCIAL

- ✓ Credenciamento.
- ✓ Julgamento das propostas e fase de lances.
- ✓ Habilitação.
- ✓ Recurso.
- ✓ Adjudicação e homologação.

MÓDULO VII – PREGÃO ELETRÔNICO: ENVIO DA PROPOSTA

- ✓ Escolha do Sistema.
- ✓ Credenciamento.
- ✓ SICAF.
- ✓ Envio da proposta e documentação de habilitação.

MÓDULO VIII – PREGÃO ELETRÔNICO: MODOS DE DISPUTA

- ✓ Modo de disputa aberto.
- ✓ Modo de disputa aberto e fechado.
- ✓ Análise da exequibilidade da proposta.



MÓDULO IX – PREGÃO ELETRÔNICO: HABILITAÇÃO

- ✓ Documentação a ser exigida.
- ✓ Envio posterior dos documentos.
- ✓ Inabilitação.
- ✓ Saneamento.

MÓDULO X – PREGÃO ELETRÔNICO: RECURSO ADMINISTRATIVO E CONTROLE

- ✓ Manifestação da intenção de recurso.
- ✓ Apresentação das razões.
- ✓ Contrarrazões.
- ✓ Adjudicação e homologação.

MÓDULO XI – TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS PEQUENAS EMPRESAS – PARTE 1

- ✓ Conceito de ME, EPP e MEI.
- ✓ Empate ficto e direito de preferência.
- ✓ Repercussões na etapa de habilitação.

MÓDULO XII – TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS PEQUENAS EMPRESAS – PARTE 2

- ✓ Licitações exclusivas.
- ✓ Subcontratação.
- ✓ Reserva de cota.
- ✓ Margem de preferência para empresas locais.

MÓDULO XIII – PENALIDADES APLICÁVEIS AO PREGÃO

- ✓ Impedimento do direito de licitar.
- ✓ Advertência.
- ✓ Multa.
- ✓ Declaração de inidoneidade.
- ✓ Processo administrativo.



MÓDULO XIV – PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

- ✓ Conceito e formalização da ata.
- ✓ Diferenças entre ata e contrato.
- ✓ Vigência e prorrogação da ata.
- ✓ Alterações na ata.
- ✓ Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.
- ✓ Adesão à ata.

MÓDULO EXTRA – PREGÃO NO ÂMBITO DO SISTEMA “S”

- ✓ Regime jurídico do Sistema S.
- ✓ Pregão presencial.
- ✓ Pregão eletrônico.

MÓDULO BÔNUS - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LEI 14.133/2021)

- ✓ Módulo Bônus de atualização.

CARGA HORÁRIA



9 horas/aula



**5 horas complementares –
atividades dirigidas
(conteúdo, vídeo aula e leitura
complementar)**



**Total da carga horária para
certificação: 14 horas**



INVESTIMENTO

APENAS:

R\$ 2.010
(dois mil e dez reais)

CONTEMPLA



9 horas
de vídeo aula
+ 5 horas
complementares



Material complementar
para cada módulo
(PPT + leitura
complementar)



Certificado Digital
emitido após
conclusão, com
carga horária total
de 14 horas para
curso completo



Adicionais JML – Leitura e
estudo complementares,
disponibilizados na
plataforma do aluno.



PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

CENTRAL DE RELACIONAMENTO JML

41 3595.9999

www.jmlgrupo.com.br – www.eadjml.com.br