

GESTÃO DE CONTRATOS

COM

GERENCIAMENTO DE RISCOS

PROFESSOR
THIAGO BUENO DE OLIVEIRA

GESTÃO DE CONTRATOS COM GERENCIAMENTO DE RISCOS

APRESENTAÇÃO

Um dos pontos críticos da gestão pública é a falta de acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos. É de suma importância, para garantir a correta execução do contrato, a definição de normas e procedimentos pertinentes à fiscalização. Pensando nisso é que a JML desenvolveu o presente curso, que além da parte teórica relativa à gestão e fiscalização dos contratos, também contará com módulo prático para orientação necessária para desenvolver as habilidades para visualizar, descrever e gerenciar riscos inerentes aos contratos administrativos, além da respectiva formalização, o que inclui a correta distribuição de responsabilidades dos agentes envolvidos.

Nesse sentido, este evento tem por objetivo a capacitação dos profissionais que atuam na formalização, execução e fiscalização dos contratos administrativos. Além de um completo conteúdo programático, os participantes terão a oportunidade de materializar documentalmente as diversas situações de risco que comumente surgem no dia-a-dia da gestão desses instrumentos.

Portanto, o curso consubstancia-se em uma importante ferramenta para discussão e reflexão dos gestores e fiscais dos contratos, bem como de todos aqueles que, direta ou indiretamente, atuam na área.

OBJETIVOS

- ✓ Capacitar os profissionais que atuam na formalização, execução e fiscalização dos contratos para a gestão eficaz desses instrumentos, com base no gerenciamento de riscos, hoje tido como um instituto indispensável ao contrato administrativo, o que assegura indubitavelmente maior eficiência à Administração Pública;
- ✓ Proporcionar aos participantes a capacidade de reflexão e o debate acerca dos principais problemas visualizar, descrever e gerenciar riscos inerentes aos contratos administrativos;
- ✓ Formar e capacitar fiscais e gestores de contratos.

PÚBLICO ALVO

- ✓ Integrantes de comissões de licitação, advogados, assessores jurídicos, procuradores, profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo, na fiscalização e gestão de contratos;
- ✓ Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com os contratos administrativos.

VANTAGENS DO CURSO

- ✓ Noções básicas de Análise Econômica do Direito (AED) e Teoria Econômica do Contrato Administrativo;
- ✓ Módulo prático para desenvolvimento das técnicas para descrição dos riscos atinentes aos contratos administrativos. Base: ABNT NBR ISO/IEC 31010:2012;
- ✓ Módulo prático para identificação/descrição da adequada alocação de responsabilidade dos agentes envolvidos no gerenciamento de contratos administrativos. Base: Matriz RACI.
- ✓ Módulo prático para elaboração de plano de ação e plano de contingência, de modo a proporcionar um melhor gerenciamento de risco.

PALESTRANTE

THIAGO BUENO DE OLIVEIRA

Advogado, Bacharel em Direito pelo Centro Universitário de Brasília - Uniceub; Pós graduado em Ordem Jurídica pela Fundação Escola do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Brasiliense Direito Público - IDP e Pós-graduado em Direito e Gestão dos Serviços Sociais Autônomos pelo Instituto Brasiliense de Direito Público - IDP. Mestrando em Administração Pública pelo Instituto Brasiliense de Direito Público – IDP. Ex-Supervisor da Unidade de Compras e Licitações, Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex-Brasil). Ex - Gerente Executivo Administrativo da Apex-Brasil. Membro da Comissão de Legislação Anticorrupção e Compliance da OAB/DF. Affiliate member of The International Compliance Association (ICA). Atualmente advogado da Apex-Brasil. Autor de vários artigos em Direito Administrativo e da obra: “O Caráter Regulatório das Licitações Públicas”, com prefácio do Min. Benjamim Zymler. Professor Universitário.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE I – CONTRATO ADMINISTRATIVO

✓ MÓDULO I – CONTRATO ADMINISTRATIVO: NOÇÕES GERAIS

Descrição: Acepção. Categorias de contrato administrativo. Contrato administrativo X contratos da Administração. Contratos de direito privado formalizados pela Administração: regime jurídico aplicável. Formalização: pontos relevantes.

✓ MÓDULO II – CONTRATO ADMINISTRATIVO: TEORIA ECONÔMICA

Descrição: Parte I: Como construir o conjunto de incentivos adequado aos contratados, de modo a obter a maior eficiência das transações econômicas; Motivação econômica para a estipulação do contrato administrativo. Parte II: Restrição de possibilidades de ação: entendendo a eliminação de ações não-cooperativas; Contrato administrativo como solução cooperativa: a necessidade de analisar informações, cumprimentos e lacunas racionais (a arte de administrar riscos ex ante x prejuízos ex post).

PARTE II – GERENCIAMENTO DE RISCOS

✓ MÓDULO III - GERENCIAMENTO DE RISCOS: ENTENDENDO A GESTÃO DE RISCOS

Descrição: Parte I: Aspectos relevantes. Previsão Legal. Ambiente e percepção. Conceito. Elementos. Parte II: Princípios. Objetivos. Estrutura. Política de Gestão de Riscos. Parte III: Frameworks de Gestão de Riscos: ISO 31000:2018 e 31010:2012; The Orange Book Management of Risk – Principles and Concepts; Sistema COSO (ERM):2017. Portaria n.º 910-2018 CGU. Portaria SEGECEX n.º 02/2018 TCU. Referencial Básico de Gestão de Riscos – TCU.

PARTE III – GERENCIAMENTO DE RISCOS NA PRÁTICA

✓ MÓDULO IV – GERENCIAMENTO DE RISCOS NA PRÁTICA: IDENTIFICANDO RISCOS

Descrição: Parte I: Entendendo melhor as ferramentas e técnicas de apoio para facilitar a identificação de riscos previstas na ABNT NBR ISO/IEC 31010:2012; Parte II: As técnicas “Fortemente Aplicáveis”, mas com baixa necessidade de recursos e capacidade técnica (Brainstorming; Entrevistas estruturadas ou semi-estruturadas; Listas de verificação; Análise Preliminar de Perigos - APP); Parte III: As técnicas “Fortemente Aplicáveis”, mas com nível médio de necessidade de recursos e capacidade técnica (Delphi; Estudo de perigos e operabilidade (HAZOP); Análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC); Técnica estruturada “E se” (SWIFT); Parte IV: Análise de cenários; Análise de modos de falha e efeito (FMEA); Análise de confiabilidade humana; Manutenção centrada em confiabilidade. Análise de causa e efeito; A técnica “Fortemente Aplicáveis”, mas com alta necessidade de recursos e capacidade técnica (Avaliação de risco ambiental ou avaliação de toxicidade); Parte V: As técnicas “Aplicáveis”, mas com baixa necessidade de recursos e capacidade técnica (Índice de riscos; Análise de custo/benefício); Parte VI: As técnicas “Aplicáveis”, mas com nível médio de

necessidade de recursos e capacidade técnica (Análise de Impactos no negócio (BIA); Análise de árvore de eventos; Análise de camadas de proteção (LOPA); Sneak analysis (SA); Curvas FN); Parte VII: As técnicas “Aplicáveis”, mas com alta necessidade de recursos e capacidade técnica (Análise de árvore de falhas; Análise de causa e consequência; Análise de Markov; Análise de decisão por multicritérios (MCDA).

✓ MÓDULO V – GERENCIAMENTO DE RISCOS NA PRÁTICA: ANALISANDO RISCOS

Descrição: Classificação. Escalas e diagrama de cálculo do risco. Definição de riscos inerentes e residuais. Fator de avaliação do controle (nível de confiança). Elaboração de Matriz de Riscos. Elaboração de Mapa de Riscos, com base no Anexo IV, da Instrução Normativa nº 05/2017 MPDG e na Portaria Nº 1.045/2017 da Casa Civil, da Presidência da República. Elaboração de Procedimentos Padrão por risco, com a descrição de planos de ação preventiva e planos de ação de contingência. Elaboração de Matriz RACI para cada ação prevista no Procedimento Padrão. Foco em: riscos do processo, objeto, fornecedor, fiscal/gestor de contrato e execução do contrato.

✓ MÓDULO VI – GERENCIAMENTO DE RISCOS NA PRÁTICA: TRATAMENTO DOS RISCOS

Descrição: Definição de apetite de risco. Tratamento de risco. Quando mitigar, transferir/compartilhar, evitar ou aceitar.

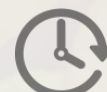
CARGA HORÁRIA



10 horas/aula



6 horas complementares –
atividades dirigidas



Total da carga horária para
certificação: 16 horas

INVESTIMENTO

APENAS:

R\$ 1.550
(mil quinhentos e cinquenta reais)

CONTEMPLA



10 horas
de vídeo aula
+ 6 horas
complementares



Material
complementar para
cada módulo

(PPT + leitura
complementar +
exercícios)



Certificado Digital
emitido após
conclusão, com carga
horária total de 16
horas para curso
completo



E-books para leitura
complementar
(disponibilizado na
plataforma)



PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

CENTRAL DE RELACIONAMENTO JML

41 3595.9999

www.jmlgrupo.com.br – www.eadjml.com.br