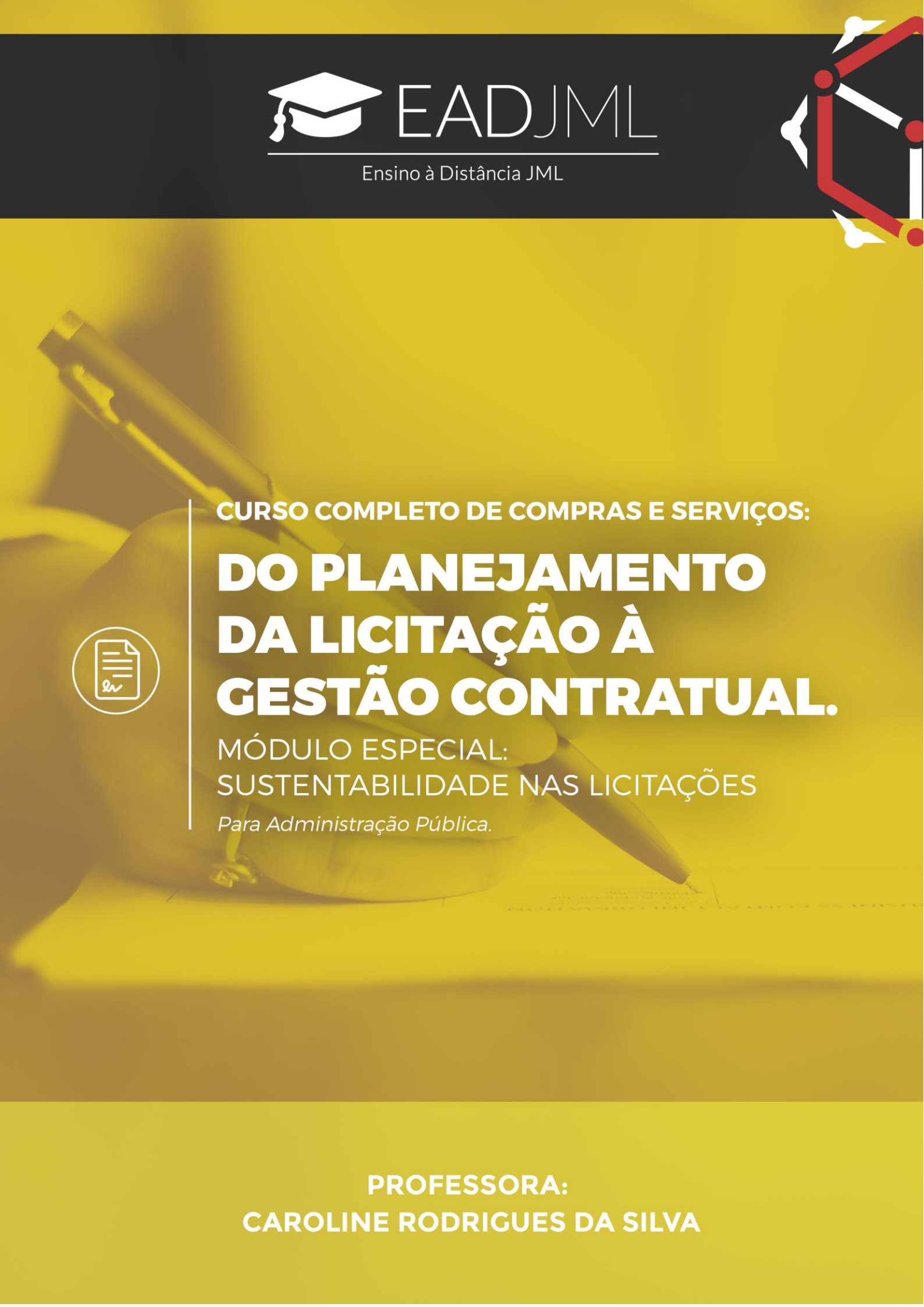
EADJML

Ensino à Distância JML



CURSO COMPLETO DE COMPRAS E SERVIÇOS:

DO PLANEJAMENTO DA LICITAÇÃO À GESTÃO CONTRATUAL.

MÓDULO ESPECIAL: SUSTENTABILIDADE NAS LICITAÇÕES

Para Administração Pública.

PROFESSORA:
CAROLINE RODRIGUES DA SILVA

CURSO COMPLETO DE COMPRAS E SERVIÇOS:

DO PLANEJAMENTO DA LICITAÇÃO À GESTÃO CONTRATUAL.

Módulo Especial: Sustentabilidade nas licitações

Para: Administração Pública

- Conceitos relevantes sobre a licitação;
- Planejamento na Administração Pública;
- Etapas da contratação;
- Termo de referência;
- Valor estimado;
- Peculiaridades da contratação de serviços;
- Elaboração do edital e seus principais elementos;
- Sustentabilidade nas licitações;
- Fase externa da licitação na modalidade pregão;
- Sistema de Registro de Preços;
- Gestão de contratos;
- Gerenciamento de riscos contratuais.

APRESENTAÇÃO

Sabe-se que a licitação é composta por uma sequência de fases, sendo que cada etapa está interligada às anteriores, razão pela qual um equívoco em uma das fases pode comprometer todo o certame.

Isso exige do servidor público o conhecimento de todo o fluxo do processo, a fim de que esteja apto a identificar falhas que possam comprometer a lisura da licitação e a consecução da proposta mais vantajosa.

Dessa forma, este curso tem por intuito apresentar um panorama detalhado da licitação, desde a fase interna, dando-se ênfase ao planejamento da contratação, à elaboração do termo de referência, até o efetivo recebimento do objeto e o gerenciamento de riscos. Serão discutidas as especificidades do Sistema de Registro de Preços e da modalidade pregão, atualizado de acordo com o Decreto n° 10.024/2019; a elaboração do edital, e os principais aspectos do seu conteúdo, o valor estimado da contratação, a contratação de serviços, as cautelas necessárias para a gestão contratual e a elaboração de mapa de risco.

Ainda, considerando que o art. 3º, da Lei 8.666/93, estabelece como um dos objetivos da licitação a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, o curso contará com módulo específico sobre esta temática, permitindo que os servidores públicos adaptem seus editais de forma a concretizar esse princípio e cumprir com as determinações dos órgãos de controle.

Objetivos

- Atualizar e capacitar os profissionais que integram as Comissões de Licitações;
- Formar e capacitar profissionais para atuarem como pregoeiros e equipes de apoio;
- Possibilitar que os servidores públicos tenham uma visão geral e completa das licitações, com ênfase na modalidade pregão;
- Destacar a importância da sustentabilidade nas licitações;
- Apresentar as boas práticas para a gestão dos contratos e o gerenciamento de riscos.

Público Alvo

- Pregoeiros, membros de Comissão de Licitação;
- Ordenadores de despesa, assessores jurídicos e auditores;
- Engenheiros, arquitetos, analistas de sistemas e outros profissionais que atuam como demandantes de materiais diversos;
- Outros servidores públicos que atuem indiretamente no processo de contratação pública.

Professora

CAROLINE RODRIGUES DA SILVA

Advogada em Curitiba. Consultora da JML Consultoria & Eventos Ltda. Pós-graduada em Direito Socioambiental pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Pós-graduada em Direito e Gestão das Entidades do Sistema "S", pelo Instituto de Direito Público-Brasília/DF. Atuou como advogada na área de licitações e contratos no Serviço Social do Comércio-PR, pelo período de cinco anos. Palestrante e autora de artigos na área de licitações e contratos.

Conteúdo Programático

AULA 1 – MODULO I

CONCEITOS PRELIMINARES

- Evolução da Administração Pública
- Conceito de licitação
- Dever de licitar
- Proposta mais vantajosa
- Princípios aplicáveis
- Preceitos contemporâneos

AULA 2 – MÓDULO II

PLANEJAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Etapas e fases da contratação
- Planejamento
    - Planejamento da Administração e da contratação
    - Equipe de alta performance
    - Falhas no planejamento

AULA 3 – MÓDULO III

ETAPAS DA CONTRATAÇÃO

- Fase interna
- Necessidade e objeto
- Definição do procedimento adequado
- Documentos da licitação
    - Estudos preliminares
    - Projeto básico/Termo de referência
    - Gerenciamento de risco
- Levantamento de mercado
- Licitação x contratação direta
- Etapas da contratação direta
- Etapa de seleção do licitante
    - Fluxo da licitação
- Etapa do contrato

AULA 4 – MÓDULO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

- Conceito
- Responsável pela elaboração
- Conteúdo básico
    - Descrição do objeto

- Justificativa da contratação
- Características/especificações técnicas
- Quantidades
- Divisão em itens
- Indicação de marcas
- Amostra
- Método e estratégia de fornecimento

AULA 5 – MÓDULO V

VALOR ESTIMADO DA CONTRATRAÇÃO

- Obrigatoriedade
- Requisitos para definir o valor estimado da contratação
- Serviços
- Obras
- Preço máximo x preço estimado

AULA 6 – MÓDULO VI

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

- Terceirização na Administração Pública
- Decreto 9.507/18
- Conceitos de serviços
- Planejamento da contratação de serviços
  - Habilitação
  - Planilha de custos e formação de preços
  - Critério de medição e pagamento

AULA 7 – MÓDULO VII

ELABORAÇÃO DO EDITAL

- Estrutura do Edital na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02
- Exigências de habilitação
  - Habilitação jurídica
  - Qualificação técnica
    - Atestados
    - Normas decorrentes de controle de qualidade
    - Visita técnica
  - Qualificação econômico-financeira
  - Regularidade fiscal e trabalhista
- Modalidade
- Tipos de licitação
- Aprovação pela Assessoria Jurídica
- Publicidade do edital
- Impugnação
- Pedidos de esclarecimento

- Alterações do edital

AULA 8 – MÓDULO VIII

SUSTENTABILIDADE NAS LICITAÇÕES

- Histórico – conferências da ONU
- Conceito de desenvolvimento sustentável
- Sustentabilidade na Administração
- Licitações sustentáveis
    - Origem
    - Conceito
    - Obstáculos e benefícios
- Diretrizes para realizar uma licitação sustentável
    - Necessidade
    - Objeto
        - Aspectos Ambientais
        - Aspectos Socioeconômicos
    - Equilíbrio entre os princípios
    - Onde incluir os critérios
    - Licitações do tipo técnica
    - Ciclo de vida do produto
    - Soluções de TI
    - Obras e serviços de engenharia
    - Guias e manuais

AULA 9 – MÓDULO IX

FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO

- Características específicas
- Principais diferenças em relação às modalidades tradicionais
- Aplicação do pregão
- Definições
    - Bens e Serviços comuns
    - O que não pode ser considerado comum
    - Definição da natureza do objeto

- Novas Definições
    - Bens e Serviços especiais
    - Estudos técnicos preliminares
    - Bens e Serviços especiais

- Vedações ao uso da modalidade pregão eletrônico
- Etapas do pregão presencial
- Etapas do pregão eletrônico

AULA 10 – MÓDULO X

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Conceito
- Hipóteses de cabimento
- Ata de registro de preços
  - Formalização
  - Prazo de vigência
  - Acréscimos
  - Reajuste e revisão de valores
- Cancelamento do registro
- Adesão à ARP

AULA 11 – MÓDULO XI

GESTÃO DE CONTRATOS

- Características dos contratos administrativos
- Contrato por prazo e por escopo
- Validade e eficácia
- Prazos contratuais – vigência e de execução
  - Vigência e crédito orçamentário
  - Prorrogação da vigência
  - Prorrogação da execução
- Alterações contratuais
  - Alterações qualitativas
  - Alterações quantitativas
  - Cálculo dos limites
  - Alterações por acordo
- Equilíbrio econômico-financeiro
  - Reajuste
  - Repactuação
  - Revisão de valores
- Recebimento do objeto
- Inadimplemento, rescisão e sanções
  - Rescisão e procedimento
  - Espécies de sanções
  - Procedimento sancionatório
- Gestão e fiscalização
  - Importância da fiscalização
  - Fiscal e gestor
  - Atribuições
  - Gestão de contratos administrativos

AULA 12 – MÓDULO XII

GERENCIAMENTO DE RISCO NAS CONTRATAÇÕES

- Conceitos
- Planejamento do gerenciamento de riscos
- Diretrizes para elaborar o mapa/matriz de riscos
- Modelos

CARGA HORÁRIA

12 horas/aula

4 horas complementares – atividades dirigidas

(conteúdo, vídeo aula, leitura complementar e exercícios)

Total da carga horária para certificação: 16 horas

INVESTIMENTO

APENAS:	**R$ 1.750** (mil setecentos e cinquenta reais)

CONTEMPLA

12 horas de vídeo aula + 4 horas complementares	Material complementar para cada módulo (PPT + leitura complementar + exercícios)	Certificado Digital emitido após conclusão, com carga horária total de 16 horas para curso completo	E-books para leitura complementar (disponibilizado na plataforma)

GRUPO JML

PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

CENTRAL DE RELACIONAMENTO JML
41 3595.9999

www.jmlgrupo.com.br – www.eadjml.com.br